

**Решение**  
**Ученого совета Юридического факультета МГУ**  
**от 21 декабря 2023 г., протокол № 11**

**Слушали:**

Об утверждении в новой редакции Положения о текущей и промежуточной аттестации на Юридическом факультете МГУ.

**Постановили:**

1. Утвердить Положение о текущей и промежуточной аттестации на Юридическом факультете МГУ в новой редакции с учетом сделанных замечаний.
2. Признать утратившими силу:
  - Положение о текущей аттестации на юридическом факультете МГУ (утверждено решением Ученого совета факультета от 26 декабря 2003 г., в ред. от 19 марта 2004 г., с последующими изменениями и дополнениями);
  - Рекомендации о порядке проведения экзаменов и зачетов на юридическом факультете МГУ (утверждены решением Ученого совета факультета от 18 мая 2007 г., протокол № 4);
  - Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости студентов юридического факультета МГУ (утверждено решением Ученого совета факультета от 18 июня 2010 г., протокол № 6);
  - Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки (утвержден решением Ученого совета факультета от 20 ноября 2020 г., протокол № 9).

Председатель Ученого совета  
юридического факультета МГУ  
имени М.В. Ломоносова,  
профессор, академик РАО



Голиченков А.К.

Ученый секретарь Ученого совета  
юридического факультета МГУ  
имени М.В. Ломоносова,  
профессор



Петрова Т.В.

Утверждено решением Ученого совета  
юридического факультета МГУ  
от 21 декабря 2023 года  
(протокол № 11)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ МГУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято для укрепления учебной дисциплины студентов юридического факультета МГУ (далее - факультета), повышения эффективности освоения студентами учебных дисциплин, обеспечения объективности оценки работы студентов в течение семестра и определяет порядок текущей и промежуточной аттестации студентов факультета.

1.2. Настоящее Положение основано на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245), Положении о курсовых экзаменах и зачетах в МГУ в редакции действующего законодательства (утв. приказом ректора МГУ от 6 декабря 2016 г. № 1410), а также иных локальных актах, принятых по вопросам аттестации обучающихся в МГУ.

## **2. Текущий контроль успеваемости студентов (текущая аттестация)**

2.1. Студенты обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием (лекции, семинары, практические занятия), а также консультации преподавателей в случае вызова на них студента для ликвидации текущих задолженностей по итогам занятия (отработка) или иных задолженностей.

2.2. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в обязательном порядке по всем образовательным программам высшего образования, реализуемым на факультете. Если иное не установлено рабочей программой учебной дисциплины, текущий контроль успеваемости студентов проводится в форме внутрисеместровой аттестации.

2.3. Внутрисеместровая аттестация проводится по учебным дисциплинам, по которым предусмотрены семинары (практические занятия) в соответствии с учебным планом. Аттестация осуществляется в пределах объема пройденного учебного материала с учётом посещаемости занятий.

2.4. Внутрисеместровая аттестация по учебной дисциплине проводится не менее 2 раз в семестр в сроки, установленные учебным отделом.

2.5. Форму контроля знаний при проведении аттестации определяет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

2.6. Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются преподавателем в аттестационной ведомости записью «аттестован» или «не аттестован» в аттестационной ведомости (в бумажном или электронном виде).

2.7. Аттестованным признается студент:

2.7.1. не имеющий за отчетный период пропусков занятий либо пропустивший занятия, но сдавший отработку в установленном порядке, свидетельствующую об усвоении соответствующего материала на оценку не ниже “удовлетворительно”;

2.7.2. систематически участвовавший в течение отчетного периода в обсуждении вопросов, вынесенных на обсуждение руководителем занятия, и продемонстрировавший знания, свидетельствующие об усвоении соответствующего материала на оценку не ниже “удовлетворительно”;

2.7.3. не допустивший в течение отчетного периода при обсуждении вопросов, вынесенных на обсуждение руководителем занятия, ошибок, свидетельствующих о неготовности к занятию;

2.7.4. не имеющий задолженностей по предыдущим периодам аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Формами промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) и экзамен.

3.2. Студенты обязаны сдать все зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены в соответствии с учебным планом факультета, утвержденными программами и учебными графиками.

3.3. Студенты могут сдавать зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по факультативным дисциплинам и по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, в зачетную книжку и в приложение к диплому.

3.4. На экзамене по дисциплине (или ее части) преподаватель оценивает работу студента по изучению соответствующего материала в течение семестра (учебного года), а также выявляет уровень полученных им теоретических знаний, развития творческого мышления и наличие навыков самостоятельной работы и умения применять полученные знания к решению практических задач.

На зачете (в том числе дифференцированном) по дисциплине (или ее части) преподаватель оценивает работу студента по изучению соответствующего материала в течение семестра, а также выявляет уровень усвоения им учебного материала лекций и семинарских занятий.

Зачеты могут устанавливаться по отдельным темам (частям) курсов.

3.5. Форма проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета) может быть письменной или устной. Соответствующая форма определяется решением кафедры.

Устный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) может проводиться в форме опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению кафедры. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Использование авторских методик для проведения экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) допускается при условии своевременного рассмотрения и утверждения их на заседании кафедры, а также согласования с учебным отделом.

Критерии оценки ответа студента на экзамене (зачете, дифференцированном зачете), а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена (зачета, дифференцированного зачета).

3.6. Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.7. Уровень знаний студента на экзамене и дифференцированном зачете определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка выставляется экзаменатором непосредственно на экзамене (зачете, дифференцированном зачете) по итогам ответа на билет (вопросы), на дополнительные вопросы и с учетом результатов работы студента в течение учебного года (семестра).

Результаты дифференцированного зачета обобщаются аналогично результатам экзаменов.

3.8. Уровень знаний студента на зачетах определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Оценка выставляется по результатам учебной работы студента с учетом представленных рефератов, докладов и т.п., если это предусмотрено учебной программой или итогового собеседования. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях. Вне зависимости от оснований выставления зачет проставляется в зачетные книжки в присутствии студентов в сроки, определенные расписанием зачетной сессии и графиком учебного процесса.

3.9. Если иное не установлено рабочей программой учебной дисциплины, при выставлении оценки за экзамен, зачет и дифференцированный зачет рекомендуется применять критерии определения оценок на экзаменах (зачетах) (Приложение к настоящему Положению).

3.10. Не допускается оставление ведомости без оценки или отметки о неявке студента на экзамен (зачет, дифференцированный зачет).

3.11. Если в процессе экзамена (зачета, дифференцированного зачета) студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки, технические средства и др.), то экзаменатор имеет право поставить оценку «неудовлетворительно» либо «не зачтено» и при необходимости составить соответствующий акт.

3.12. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, установленные учебным отделом.

Защита курсовой работы осуществляется, как правило, на заседании кафедры или перед комиссией, состав которой утверждается решением кафедры.

В случае, если курсовая работа возвращена преподавателем на доработку, она должна быть доработана и защищена не позднее начала летней экзаменационной сессии.

В случае непредоставления курсовой работы до начала летней экзаменационной сессии преподаватель выставляет в ведомость отметку о неявке студента.

3.13. Экзамены (зачеты, дифференцированные зачеты) проводятся в период зачетно-экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом. Сроки сессии утверждаются учебным отделом.

Расписание экзаменов составляется не менее, чем за две недели до начала сессии, в пределах времени, отводимого графиком учебного процесса, с таким расчетом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено не менее 3-х дней.

3.14. В виде исключения по мотивированному заявлению студенту может быть установлен индивидуальный график промежуточной аттестации. Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты по индивидуальному графику сдаются экзаменатору соответствующей академической группы.

3.15. Не допускается проведение экзамена (зачета, дифференцированного зачета) на последних семинарских либо лекционных занятиях.

3.16. Экзамен (зачет, дифференцированный зачет) должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в отведенной для этого аудитории. Перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета) без предварительного уведомления учебного отдела и кафедры и согласования с ними иного времени не допускается.

3.17. Днем окончания сессии считается последний день сдачи экзамена в академической группе или в группе специализации по утвержденному расписанию экзаменов.

3.18. Кафедра определяет состав экзаменаторов по предметам из числа преподавателей, читавших лекции, проводивших семинарские и практические занятия на данном курсе (потоке), как правило, имеющих ученые степени или звания. Если учебным планом по предмету не предусмотрены семинарские или практические занятия, кафедра вправе назначить несколько экзаменаторов, в том числе не являвшихся лекторами по предмету.

Лектор обязан проинформировать кафедру и экзаменаторов об объеме прочитанного им курса и проблемах, освещенных на лекции.

3.19. Экзаменатором в академической группе решением кафедры, как правило, назначается лектор либо преподаватель, который вел семинарские и практические занятия.

3.20. Наряду с назначенным экзаменатором в приеме экзамена может принимать участие лектор и заведующий кафедрой с целью определения уровня усвоения студентами материала курса и необходимостью внедрения новых форм и методов преподавания.

Отстранение от приема экзамена, назначенного кафедрой экзаменатора, в этом случае недопустимо.

3.21. В случаях, когда преподаватель, который проводил семинарские и практические занятия, не может принимать экзамен, вместо него по решению заведующего кафедрой назначается другой преподаватель из состава экзаменаторов по данному предмету, которого заведующий кафедрой обязан проинформировать о выполненной студентами работе в течение учебного года (семестра).

В данном случае заведующий кафедрой обязан проинформировать деканат о вынужденной замене экзаменатора.

3.22. Записи об оценке по экзамену и зачету в экзаменационной ведомости и зачетной книжке делает преподаватель лично и заверяет их своей подписью.

3.23. Неявка студента на экзамен (зачет, дифференцированный зачет) без уважительной причины либо непредставление в учебную часть документа, подтверждающего причину отсутствия на экзамене, в течение пяти рабочих дней считается неудовлетворительной оценкой. Неявка студента экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по состоянию здоровья подтверждается справкой о временной нетрудоспособности установленной формы.

3.24. Повторная сдача экзамена или зачета осуществляется только экзаменатору, поставившему неудовлетворительную оценку, а в исключительных случаях — заведующему кафедрой.

3.25. Апелляция на результаты промежуточной аттестации не допускается.

#### **4. Порядок пересдачи экзаменов и/или дифференцированных зачетов на повышение оценки**

4.1. Пересдача экзаменов и/или дифференцированных зачетов на повышение оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о высшем образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы, практики, а также оценок, полученных по дисциплинам последнего семестра обучения.



4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена и/или дифференцированного зачета на повышенную оценку является заявление студента с визой специалиста по УМР 1 кат. соответствующего курса, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием (пересдача не более трех удовлетворительных и хороших оценок в любом сочетании) при отсутствии у студента академических задолженностей на день подачи заявления.

Для обучающихся по образовательным программам магистратуры условием допуска к пересдаче является наличие диплома бакалавра или специалиста с отличием.

4.3. Форма и сроки подачи заявлений утверждаются заместителем декана по учебной работе.

4.4. Решение о предоставлении возможности пересдачи экзамена и/или дифференцированного зачета на повышение оценки принимается заместителем декана по учебной работе не позднее начала последнего семестра обучения и оформляется приказом по факультету.

4.5. Пересдача экзамена или дифференцированного зачета на повышение оценки осуществляется комиссии преподавателей.

4.6. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.

Если хотя бы по одной из дисциплин, по которым студент получил разрешение на пересдачу, оценка повышена не была, то на пересдачи по другим дисциплинам студент не направляется.

4.7. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменения. В случае если студент пользовался в ходе экзамена неразрешенными источниками информации, одновременно с принятием указанного решения комиссией составляется и подписывается докладная записка заместителю декана по учебной работе для принятия к студенту мер дисциплинарного воздействия за недостойное поведение;

- повысить оценку.

4.8. Результаты пересдачи вносятся в зачетную книжку студента на страницу, следующую после страницы для экзаменов последнего семестра обучения.

4.9. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

### **Рекомендуемые критерии определения оценок на экзаменах (зачетах)**

1. Выставление оценок на экзамене (зачете) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.
2. При выставлении оценки экзаменатор учитывает:
  - знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
  - степень активности студента на семинарских занятиях;
  - логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
  - наличие пропусков семинарских и лекционных занятий.
3. **Оценка «отлично».**
  - Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:
    - глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
    - знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
    - знание научной литературы по курсу,а также свидетельствует о способности:
    - самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
    - увязывать теорию с практикой.
  - Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

#### **4. Оценка «хорошо».**

- Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:
  - о полном знании материала по программе;
  - о знании рекомендованной литературы,а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
- Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий.

#### **5. Оценка «удовлетворительно»** ставится студенту, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

#### **6. Оценка «зачтено»** ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. 3, 4, 5 настоящих рекомендаций.

#### **7. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено».**

- Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.